



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №93»

СОГЛАСОВАНО:

Заседание ПК

Анохина Л.А. /Анохина Л.А./

протокол № 8

от «11» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ №93

Вобленко Е.А. /Вобленко Е.А./

Приказ № 56-0

от «11» марта 2019 г.



Программа

«Нулевого травматизма»

**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№93»**

г. Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее - Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

стать лидером - показать приверженность принципам;

выявлять угрозы - контролировать риски;

определять цели - разрабатывать программы;

создать систему безопасности и гигиены труда - достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием;

повышать квалификацию - развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры - мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

1.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

1.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

1.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

4. Основные принципы Программы

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

5. Эффект от внедрения и реализации Программы

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных

случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижению потерь человеческих ресурсов.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующей полу, росту, размеру одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.6. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.9. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.10. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.11. Проведение специальной оценки условий труда.

6.12. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.13. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.14. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

7. Перечень мероприятий программы «Нулевого травматизма» на 2019-2021гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей			Примечание
				2019г.	2020г.	2021г.	
1.	Организация работы службы охраны труда (специалиста по охране труда):	-	Вобленко Е.А.	-			
1.1.	Создание службы охраны труда при ее отсутствии (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда») при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек - назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда);	2019	Вобленко Е.А.	-			
1.2.	Организация рабочего места специалиста по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет, приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочноинформационные системы и др.), подписка на периодические издания (журналы) по охране труда, промышленной безопасности и т.д.	2019	Вобленко Е.А.	-			
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	Постоянно	Вобленко Е.А.	-			
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:	По мере внесения изменений	Вобленко Е.А.	-			
4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Постоянно	Вобленко Е.А.	-			
5.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	Ежемесячно	Вобленко Е.А.	-			
6.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда.	1 раз в год	Плавунова И.А.	-			
7.	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.	По мере внесения изменений	Вобленко Е.А. Анохина Л.А.	-			
8.	Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:		Вобленко Е.А.	-			
9.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	Ежегодно		-			
10.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	Ежегодно		-			
11.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	Ежемесячно	Комиссионное	-			

12.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда:	Постоянно	Исаенко Л.Б.				
13.	Приобретение плакатов и стендов, манекенов, проектора, экрана и т.п.	Постоянно	Исаенко Л.Б.	-			
14.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений.	По мере необходимости	Комиссионное	-			
15.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:	По мере необходимости	Комиссионное	8000			
15.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение - Воронежское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ГУ ВРО ФСС РФ);	По мере необходимости	Плаунова И.А.	-			
15.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ ВРО ФСС РФ отчета об их использовании;	По мере необходимости		-			
15.3.	Направление в ГУ ВРО ФСС РФ документов, подтверждающих произведенные расходы.	По мере необходимости	Исаенко Л.Б.	-			
16.	Обучение по охране труда:			?			
16.1.	Проведение вводного инструктажа;	По мере необходимости	Вобленко Е.А.	-			
16.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	По мере необходимости	Вобленко Е.А.	-			
16.3.	Проведение стажировки;	По мере необходимости	Вобленко Е.А.	-			
16.4.	Проведение повторного инструктажа;	По мере необходимости	Вобленко Е.А.	-			
16.5.	Проведение внепланового инструктажа;	По мере необходимости	Вобленко Е.А.	-			
16.6.	Проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	По мере необходимости	Вобленко Е.А.	-			
16.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	2 раза в год	Вобленко Е.А.	?			
16.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы с вредными и (или) опасными условиями труда;	2 раза в год	Вобленко Е.А.	-			
16.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	1 раз в 3 года	Вобленко Е.А.	-			
16.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов;	1 раз в 3 года	Вобленко Е.А.	-			
16.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;	Ежегодно	Вобленко Е.А.	-			
16.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	Ежегодно	Вобленко Е.А.	-			

17.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ):	По мере необходимости				
17.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	По мере необходимости	Плавунова И.А.	-		
17.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	По мере необходимости	Чайкина Т.Б.	-		
17.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	По мере необходимости	Калинина Н.В.	-		
17.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) и простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;	Ежегодно	Вобленко Е.А.	-		
17.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;	Ежегодно		-		
17.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;	Ежегодно		-		
17.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);	Ежегодно	Калинина Н.В.	-		
17.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ;	Ежегодно	Исаенко Л.Б.	-		
17.9.	Установление норм бесплатной выдачи СИЗ, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников.	1 раз в 3 года	Исаенко Л.Б.	-		
18.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами:	Ежемесячно	Исаенко Л.Б.	37500		
18.1.	Составление списка работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;	1 раз в 3 года	Исаенко Л.Б.	-		
18.2.	Организация выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведения личных карточек учета выдачи средств.		Исаенко Л.Б.	-		
19.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:	Плавунова И.А.		78000		
19.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Плавунова И.А.		-		
19.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, вакцинации;	Чайкина Т.Б.		-		
19.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	Плавунова И.А.		-		
19.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;	Вобленко Е.А.		-		
19.5.	Составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Плавунова И.А.		-		
19.6.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Плавунова И.А.				

19.7.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	Плавунова И.А.					
19.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Плавунова И.А.					
19.9.	Контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	Плавунова И.А.					
19.10.	Направление работников на вакцинацию в медицинские организации.	Плавунова И.А.		-			
20.	Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда.	Исаенко Л.Б.		-			
20.1.	Издание приказа о проведении месячника охраны труда;	Вобленко Е.А.		-			
20.2.	Назначение дней открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;	Плавунова И.А.		-			
20.3.	Организация конкурса на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда»;	Дерябина Л.В.		-			
20.4.	Проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;	Вобленко Е.А.		-			
20.5.	Оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	Исаенко Л.Б.		-			
21.	Проведение специальной оценки условий труда:	Исаенко Л.Б.		-			
21.1.	Выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг;	Исаенко Л.Б.		-			
21.2.	Создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов;	Вобленко Е.А.		-			
21.3.	Утверждение графика проведения специальной оценки условий труда;	Вобленко Е.А.		-			
21.4.	Составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;	Исаенко Л.Б.		-			
21.5.	Составление при необходимости декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;	Исаенко Л.Б.		-			
21.6.	Подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда;	Исаенко Л.Б.		-	-	-	-
21.7.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	Исаенко Л.Б.		-			
21.8.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;	Исаенко Л.Б.		-			
21.9.	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;	Исаенко Л.Б.		-			
21.10.	Оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;	Исаенко Л.Б.		-			

21.11.	Снижение класса (подкласса) условий труда при применении эффективных СИЗ.	Исаенко Л.Б.		-			
22.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:	Исаенко Л.Б.					
22.1.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;	Исаенко Л.Б.		-			
22.1.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;	Исаенко Л.Б.		-			
22.3.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;	Исаенко Л.Б.					
22.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;	Исаенко Л.Б.					
22.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;	Исаенко Л.Б.		-			
22.6.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, помещений для приема пищи, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, туалетов);						
22.7.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи аптечками для оказания первой помощи;	Исаенко Л.Б.		5000			
22.8.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;	Исаенко Л.Б.					
22.9.	Организация технологических процессов таким образом, чтобы работники не вынуждались находиться в опасной зоне механизма или в зоне возможного выброса пара, жидкости.						
23.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):	Исаенко Л.Б.					
23.1.	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	Исаенко Л.Б.					
23.2.	Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	Исаенко Л.Б.					
23.3.	Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	Исаенко Л.Б.					
23.4.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Исаенко Л.Б.					
23.5.	Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	Исаенко Л.Б.					
23.6.	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	Исаенко Л.Б.					

23.7.	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	Исаенко Л.Б.					
23.8.	Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	Исаенко Л.Б.					
23.9.	Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	Исаенко Л.Б.					
23.10.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Исаенко Л.Б.					
23.11.	Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	Исаенко Л.Б.					
23.12.	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	Исаенко Л.Б.					
24.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:	Исаенко Л.Б.					
24.1.	Первая ступень контроля - ежедневная проверка за состоянием условий труда;	Исаенко Л.Б.					
24.2.	Вторая ступень контроля - еженедельная проверка за состоянием условий труда;	Исаенко Л.Б.					
24.3.	Третья ступень контроля - ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	Исаенко Л.Б.					
24.4.	Издание приказов с указанием ответственных лиц.	Вобленко Е.А.					
25.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:	Винниченко И.Ю.					
25.1.	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	Вобленко Е.А..					
25.2.	Назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа);	Вобленко Е.А.					
26.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:	Исаенко Л.Б.					
26.1.	Реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.;	Исаенко Л.Б.					
26.2.	Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	Исаенко Л.Б.					
26.3.	Добровольная вакцинация работников от гриппа.	Плаунова И.А.					
27.	Учет и анализ микротравм:	Исаенко Л.Б.					
27.1.	Расследование произошедших микротравм начальниками структурных подразделений (цехов, отделов);	Исаенко Л.Б.					
27.2.	Учет и анализ специалистами по охране труда произошедших микротравм;	Вобленко Е.А.					
27.3.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев.	Исаенко Л.Б.					
28.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья:	Кобцева А.Ю. Гусева Я.В.					
28.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров;	Кобцева А.Ю. Гусева Я.В.					
28.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации	Гусева Я.В.					

	лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов;						
89.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;	Чайкина Т.Б.		10000			
28.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;	Исаенко Л.Б.					
28.5.	Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;						
28.6.	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в организации;						
28.7.	Осуществление обучения и проверки знаний по вопросам «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Дерябина Л.В.					

Согласовано (составлено): _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ

к программе
"Нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "нулевого травматизма»

	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
				2019	2020	2021
1.	Организация работы службы охраны труда	заведующий Вобленко Е.А.				
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ					
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации					
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации					
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Имеются в наличии		5		
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Имеются в наличии				
1.6.	Организация совещаний по охране труда		1р/3мес, по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда		постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	председатель ПК Анохина Л.А.	1р/5лет, по мере необходимости			
3.	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	заведующий Вобленко Е.А.	1р/3года			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	заведующий Вобленко Е.А.	Согласно плану			
5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда	заведующий Вобленко				

		Е.А.				
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	заведующий Вобленко Е.А.	По мере необходимости	10		
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	заведующий Вобленко Е.А.	по мере необходимости			
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	заведующий Вобленко Е.А.				
9.	Обучение по охране труда	заведующий Вобленко Е.А.	1р/3года	2,5		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующий Вобленко Е.А.				
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	заведующий Вобленко Е.А.	При приеме на работу			
9.3.	Проведение стажировки					
9.4.	Проведение повторного инструктажа	заведующий Вобленко Е.А.	Согласно плану			
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	заведующий Вобленко Е.А.	По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа	заведующий Вобленко Е.А.	По мере необходимости			
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	заведующий Вобленко Е.А.				
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях		1р/3года	2,5		
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	3 чел				
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам.завед. по АХЧ Исаенко Л.Б..	постоянно	20	20	20

10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам.заве д. по АХЧ Исаенко Л.Б..	По мере необхо дим.			
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Зам.заве д. по АХЧ Исаенко Л.Б..	постоя нно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	заведую щий Вобленко Е.А.	1р/год	78	78	78
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведую щий Вобленко Е.А.	1р/год			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Чайкина Т.Б.	1р/год			
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	заведую щий Вобленко Е.А.	1 р/год			
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Делопро изводит ель Плавуно ва И.А..	1 раз/год			
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Делопро изводит ель Плавуно ва И.А.	1р/год			
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	заведую щий Вобленко Е.А.	1р/год			
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	заведую щий Вобленко Е.А.	1р/год			
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведую щий Вобленко Е.А.	1р/год			
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заведую щий Вобленко Е.А.	Мед. блок	5		
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	заведую щий Вобленко Е.А.				

Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 93»

Е.А.Вобленко