



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №93»

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет  
Протокол № 2  
от «23» ноября 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

заседание РК  
протокол №           
от «23» ноября 2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заседание ПК  
Анохина Л.А. /Анохина Л.А./  
Протокол № 22  
от «24» ноября 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МБДОУ №93  
Вобленко Е.А. /Вобленко Е.А./  
Приказ № 236-0  
от «24» ноября 2020г.



**Положение  
об общественном инспекторе по охране прав  
детства в МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №93».**

г. Воронеж

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране прав детства в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №93» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п. 3 ст. 7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях оказания помощи воспитанникам ДОУ, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДОУ, либо общим собранием трудового коллектива ДОУ.

1.3. Общественный инспектор назначается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего ДОУ.

## **2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

2.1. Общественный инспектор обязан:

- изучать личность несовершеннолетних воспитанников, при необходимости собирать необходимую информацию об условиях их жизни;
- проводить профилактическую работу с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в ДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечивать защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего ухода и воспитания и

представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования жилищно-бытовых условий с заключением по результатам проверки;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);

- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;

- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год за детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам охраны прав и защиты интересов детей, получать консультации;

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав несовершеннолетних; - вносить предложения по улучшению работы МКДОУ по вопросам охраны прав детства.

### **3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства**

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующим.

3.2. Общественный инспектор при необходимости предоставляет отчеты (информацию) в КДН, учреждения системы профилактики по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

3.3. Общественный инспектор отчитывается о своей работе перед педагогическим коллективом на итоговом педагогическом совете.

### **4. Делопроизводство общественного инспектора по охране прав детства**

1. Положения:

- Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
- Положение о комиссии по охране прав детства ДООУ.
- Положение о работе с семьями воспитанников ДООУ, нуждающимися в социально-педагогической поддержке.

2. Планы:

- План работы общественного инспектора на год;
- План профилактической работы;
- План работы с семьей, находящейся в СОП.

3. Журналы:

- журнал регистрации телефонных разговоров по межведомственному взаимодействию;
- журнал регистрации бесед с родителями;
- журнал регистрации служебных сообщений о выявлении фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Личные дела семей, находящихся на ведомственном, межведомственном учёте.

5. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).

6. Аналитические документы (справки, информационные письма, информация к анализу деятельности за предыдущий год и т.п.) по итогам проведения профилактической работы.

7. Социальный паспорт семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

8. Годовой отчет о проделанной работе.

9. Методические рекомендации для родителей, педагогов.