



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №93»

**ПРИНЯТО:**

Собрание ТК  
протокол № 1  
от «28» августа 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заседание ПК  
Анохина Л.А. /Анохина Л.А./  
протокол № 21  
от «28» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МБДОУ №93  
Вобленко Е.А. /Вобленко Е.А./  
Приказ № 172-О  
от «28» августа 2020 г.



**Положение**  
**об антикоррупционной политике в МБДОУ**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №93».**

г. Воронеж

## 1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №93» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №93» (далее – Учреждение) и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями);
- нормативными правовыми актами Воронежской области и г. Воронеж;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, а также родителями (законными представителями).

1.4. Целью антикоррупционной политики является: предупреждение коррупции в Учреждении и формирование антикоррупционного сознания у работников.

1.5. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- минимизировать риск вовлечения работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание антикоррупционной политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Учреждению и работникам;
- установить обязанность работников Учреждения, направленную на знание и соблюдение принципов и требований Положения, ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватных процедур по предотвращению коррупции;

1.6. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

*антикоррупционная политика* - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

*антикоррупционная экспертиза* правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

*коррупция* - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

*коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

*коррупционный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

*предупреждение коррупции* - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

*субъекты антикоррупционной политики* - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

## **2. Основные принципы противодействия коррупции**

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение
- формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

## **3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

3.1.Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путём применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных планов (программ);
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное просвещение и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4.Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1.Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2.Антикоррупционная политика Учреждения может закреплять случаи и условия иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, при которых ее действие распространяется и на других лиц. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

#### **5.Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1.Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении является руководитель Учреждения.

5.2.Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются уполномоченные должностные лица, утвержденные приказом руководителя Учреждения исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков Учреждения.

5.3.Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определены в антикоррупционной политике (данном положении), а также в должностных инструкциях ответственных работников.

5.4.В обязанности должностных лиц включаются:

- 1) разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- 2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- 3) организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- 4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- 5) организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- 6) организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 7) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 8) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 9) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководителю Учреждения.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения.

Эти обязанности являются следующими:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- 3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя Учреждения / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждения:

1) администрации Учреждения;

2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. В этой связи, как общие, так и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работниками Учреждения.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения:

1) незамедлительный порядок уведомления руководителя, в случае его отсутствия лицо, его заменяющее:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- 2) форм предоставления уведомлений (письменно, по электронной почте, по почте, телефону и т.д.);
  - 3) порядок регистрации уведомлений. Все уведомления регистрируются в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (*Приложение*);
  - 4) сроки их рассмотрения (уведомления рассматриваются на заседании комиссии урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом руководителя, в трёхдневный срок с даты получения уведомления);
  - 5) меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

## **7. План мероприятий (программа)**

### **по реализации стратегии антикоррупционной политики**

7.1. План мероприятий (программа) по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

7.2. Разработка и принятие плана мероприятий (программы) по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов**

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к руководителю Учреждения с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

## **9. Антикоррупционное просвещение и пропаганда**

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня самосознания и правовой культуры, в Учреждении необходимо организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

9.3. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **10. Внедрение антикоррупционных механизмов**

10.1. Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

10.3. Усиление контроля за ведением документов, выявлением нарушений должностных инструкций.

10.4. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

10.5. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении.

10.6. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.