



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №93»

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет  
протокол № 2  
от «25» ноября 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МБДОУ №93  
Е.А. Вобленко /Вобленко Е.А./  
Приказ № 315-0  
от «28» ноября 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заседание ПК  
Л.А. Анохина /Анохина Л.А./  
протокол № 25  
от «28» ноября 2019 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Заседание РК  
протокол № 2  
от «26» ноября 2019 г.

**Положение  
об общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 93»  
(новая редакция)**

г. Воронеж

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании, (далее - Положение), регламентирует деятельность Родительского собрания - коллегиального органа дошкольной образовательной организации и разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №93» городского округа город Воронеж.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №93», (далее-Учреждение), определяет деятельность Родительского собрания в соответствии на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ст.26 , Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения общего родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете, и при необходимости, на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

## **2. Цели и задачи общего родительского собрания**

2.1. Целями общего родительского собрания являются:

- развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- взаимодействие родительской общественности и Учреждения.

2.2. Задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровление и развития воспитанников.

## **3. Функции общего родительского собрания**

3.1. Выбирает Родительский комитет Учреждения;

3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам (в том числе платных) в Учреждении.

3.6. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

3.7. Решает вопросы оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.

3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи и в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы Учреждения.

3.12. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета контроль за выполнением решений Общего родительского собрания

4.2. Каждый член общего родительского собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общего родительского собрания Учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов общего родительского собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим родительским собранием**

5.1. В состав общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Для ведения заседания общее родительское собрание Учреждения из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.3. В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждения, совместно с председателем собрания.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания Учреждения совместно с председателями родительских советов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания, определяет повестку дня заседаний общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительского комитета групп, с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения и дополнительных мероприятий.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседание общего родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент Учреждение.

5.9. Решение общего родительского собрания Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность общего родительского собрания**

6.1. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего родительского собрания**

7.1. Заседание общего родительского собрания Учреждения оформляется протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы общего родительского собрания оформляются в печатном виде. Каждый протокол прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, затем регистрируется в журнале регистрации протоколов общего родительского собрания.

7.5. За каждый учебный год все протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы общих общего родительского собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения 3 года.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.