



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №93»

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
протокол № 1
от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

заседание ПК
Анохина /Анохина Л.А./
протокол № 16
от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ №93
Вобленко /Вобленко Е.А./
Приказ № 173-0
от «28» августа 2020 г.



**Положение
о соотношении учебной и другой
педагогической работы в пределах рабочей
недели
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №93» .**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №93» г. Воронеж.

1.2. Действие Положения распространяется только на работников ДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог - психолог, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования.

1.3. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.4. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре», приказе Минобрнауки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных организаций».

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей, либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю: воспитателям, педагогу – психологу, тьютору;

30 часов в неделю: инструкторам по физической культуре;

24 часа в неделю: музыкально руководителям;

20 часов в неделю: учитель-логопед, учитель – дефектолог;

18 часов в неделю: педагогам дополнительного образования.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием ООД, учебных занятий составленным с учётом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно - гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующей ДОУ, планами работы педагогов.

Выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, повышению квалификации, самообразованию, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и иными локальными нормативными актами, проводится в часы, свободные от общения воспитанниками.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени,

которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифноквалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в ДОУ в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению массовых мероприятий, обеспечения мер безопасности при организации воспитательно - образовательного процесса. При составлении графика дежурств учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительная;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. При составлении расписаний учебных занятий ДОУ обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.10. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по ДОУ.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.2. Преподавательская работа в том же ДОО для педагогических работников совместительством не считается.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При выполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время.

4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников состояние их здоровья, соблюдать специальные условия необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

- внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать нормы, определенные уставом образовательной организации, локальными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- педагогический работник организации, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

5. Распределение рабочего времени воспитателей.

5.1. Воспитатель выполняет следующие должностные функции:

- осуществляет подготовку групповых помещений к приему воспитанников (оформление игровых центров, расстановку игрового, дидактического оборудования, маркировку полотенца согласно списку детей, контролирует маркировку постельных принадлежностей, обеспечивает маркировку и использование детской мебели в соответствии с СанПиН и др.);
- организует индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным и перспективным планированием;
- осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастики;
- осуществляет воспитание культурно - гигиенических навыков во время приема пищи;
- организует учебную деятельность в соответствии с требованиями СанПиН, с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- обеспечивает воспитание культурно - гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;
- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Общего собрания, Педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы в ДОУ;
- организует хозяйственно - бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- не реже одного раза в квартал организует групповые родительские собрания с привлечением специалистов ДОУ, сотрудничает с родителями по привлечению их к участию в проектах группы, ДОУ, мероприятиях разного уровня;
- обеспечивает явку родителей на Общие родительские собрания.

5.2. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36- часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- первая половина дня с 7.00. до 14.12.;
- вторая половина дня с 11.48. до 19.00.

Отработка недостающего до 36- часовой недельной нагрузки времени осуществляется за отсутствующих воспитателей или организации методической работы по производственной необходимости.

Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.3. Музыкальный руководитель выполняет следующие функции:

- планирование музыкальных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным руководителем ДОУ;
- музыкальные занятия проводятся два раза в неделю в каждой группе (Длительность занятий составляет 10-30 минут);
- музыкальный руководитель ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки мебели, подбирает пособия. (На подготовку и на каждое из двух занятий отводится по 1 ч 20 мин.)
- кроме того, в обязанности музыкального руководителя входит непосредственная образовательная работа с воспитанниками (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по разучиванию песен, танцев, музыкальных игр; оформление костюмов для музыкальных игр, развлечений и праздников. На такую деятельность отводится 2 ч. в неделю (на каждую группу);
- общее время всех мероприятий, проводимых музыкальным руководителем в каждой группе, составляет 6 часов в неделю.

5.4. Инструктор по физической культуре выполняет следующие функции:

- планирование физкультурных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным руководителем ДОУ;
- физкультурные занятия проводятся три раза в неделю в каждой группе, одно из них на улице. (Длительность занятия составляет 10-30 мин.);
- инструктор по физической культуре ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки оборудования, подбирает пособия. (На подготовку и на каждое из трех занятий отводится по 2 ч 40 мин.);
- физкультурный руководитель один раз в неделю, как правило, во второй половине дня, в каждой группе организует спортивные мероприятия (развлечения, игры, досуги и т.п.), на проведение которых отводится также по 1ч20мин.;
- кроме того, в обязанности инструктора по физической культуре входит непосредственная образовательная работа с воспитанниками (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по привитию воспитанникам навыков выполнения физических упражнений, обучению их технике, формированию нравственно - волевых качеств.

На такую деятельность отводится 2 часа в неделю (на каждую группу);

- общее время всех мероприятий, проводимых инструктором по физической культуре в каждой группе, составляет 6 ч в неделю.

5.5. Педагог - психолог выполняет следующие функции:

- проводит индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую работу с воспитанниками;
- проводит консультирование с педагогическими работниками и родителями по вопросам воспитания и развития детей в ДОУ;

На такую деятельность отводится 9 часов в неделю.

Остальное время в пределах установленной педагогу - психологу продолжительности рабочего времени приходится на:

о подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; о обработку, анализ и обобщение полученных результатов;

о подготовку к консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников;

о организационно - методическая деятельность; о заполнение аналитической и отчетной документации.

5.6. Педагог дополнительного образования_ выполняет следующие функции:

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, развивает их разнообразную творческую деятельность в соответствии со своей образовательной программой и планами занятий, организует для детей кружки, секции, студии;

- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения;

- исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, использует современные образовательные технологии;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников;

- участвует в разработке и реализации образовательных программ;

- выявляет творческие способности детей, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

- организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

- организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой;

- оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии;

- оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии;

- организует участие воспитанников в массовых мероприятиях;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

повышает свою профессиональную квалификацию.

6. Права педагогических работников.

6.1. Педагогические работники имеют право на :

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от

вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков;
- право на осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. Ответственность педагогических работников.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 2 и 4 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.