



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №93»

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет  
Протокол № 2  
от «23» ноября 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МБДОУ №93  
Е.А. Вобленко /Вобленко Е.А./

Приказ № 236-0  
от «24» ноября 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заседание родительского комитета  
Протокол № 2  
от «23» ноября 2020 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Заседание ПК  
Л.А. Анохина /Анохина Л.А./  
Протокол № 22  
от «24» ноября 2020 г.

**Положение  
о порядке выбора учебных пособий  
в МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №93»**

г. Воронеж

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №93» (далее по тексту - ДООУ) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает выбор учебно-методического комплекта, для обеспечения образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ДООУ в образовательной сфере.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников, с учетом мнения родителей и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

## **2. Механизм выбора учебных пособий**

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Старший воспитатель совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему учреждением;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе и об их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебным пособиям:

- допускается использование учебных пособий, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в

образовательном процессе;

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДОО приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

### **3. Ответственность.**

3.1. Заведующий ГБ ДОО несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе и старший воспитатель несут ответственность за:

- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии со списком учебных пособий, определенным ДОО и образовательной программой, утвержденной приказом заведующего учреждения;
- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.
- качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие:
  - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической **линии**;
  - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - федеральному перечню;
  - образовательным программам, реализуемым Учреждением; достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год.