



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №93»

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
протокол № 1
от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ №93
Вобленко Е.А. /Вобленко Е.А./
Приказ № 143-0
от «29» августа 2020 г.



Положение
мониторинге за качеством реализации
инновационного проекта в
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№93».

г. Воронеж

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг и контроль качества внедрения инновационного проекта является непрерывным процессом наблюдения, регулирования и анализа прогресса проекта, что необходимо для достижения цели проекта в обозначенные в плане сроки.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы Мониторинга. Образовательная организация (далее - Организация) обеспечивает разработку и реализацию Мониторинга и дальнейшее использование полученных результатов.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи мониторинга.

2.1. Цель:

2.1.1. Сравнение и анализ отклонений между текущим состоянием проекта и планируемым состоянием (в сравнении с базовым планом проекта).

2.2. Задачи:

2.2.1. Сравнение текущего статуса по проектным работам с запланированным.

2.2.2. Выявление областей, требующих предупреждающих действий (с занесением этих необходимых дополнительных действий в план).

2.2.3. Работа с рисками, обновление реестра рисков, контроль мер реагирования на риски.

2.2.4. Ведение информационной базы по проекту – ее обновление по всем продуктам проекта.

2.2.5. Предоставление информации для создания отчетности.

2.2.6. Обновление информации о затратах на реализацию проекта и их соответствие смете расходования дополнительных средств субвенции на инновационную деятельность.

2.2.7. Работа с изменениями – их рассмотрение, утверждение и включение в план проекта дополнительных действий.

2.3. Основными принципами проведения мониторинга являются: целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Направления мониторинга.

3.1. Выполнение мероприятий, направленных на достижение целей проекта (обозначены в плане проекта);

- 3.2.Создание результатов проекта;
- 3.3.Подбор, обучение и управление проектной команды;
- 3.4.Приобретение и использование ресурсов (программного обеспечения, оборудования, серверов и т.д.);
- 3.5.Внедрение запланированных технологий, методов и приемов;
- 3.6.Управление рисками и реализация мер реагирования на риски;
- 3.7.Адаптация одобренных изменений к содержаниям, плану и окружению проекта;
- 3.8.Ведение отчетности по проекту (выполнение, статус, прогресс);
- 3.9.Результативность научно-методической работы по направлению реализации проекта:
 - 3.9.1.Участие в работе проблемных и обучающих семинаров, в мастер-классах, научно-практических конференциях различного уровня.
 - 3.9.2.Публикации в научно-методических и профессиональных изданиях различного уровня, в том числе электронных по направлению реализации проекта.
 - 3.9.3.Участие в очных/дистанционных профессиональных конкурсах и т.д.
 - 3.9.4.Наличие побед, призовых мест, дипломов лауреатов по итогам участия в очных/дистанционных профессиональных конкурсах.
 - 3.9.5.Наличие информации о ходе реализации проекта на официальном сайте дошкольной образовательной организации, социальных сетях, личных страницах педагогов.

4.Субъекты мониторинга.

- 5.1. Мониторинг осуществляется заведующим, заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, старшим воспитателем, педагогами в пределах их компетенции.

5. Методы мониторинга.

- 5.1. Анализ документации
- 5.2.Наблюдение за организацией образовательной деятельности
- 5.3. Беседа
- 5.4. Анкетирование
- 5.5. Опрос участников образовательных отношений

6. Организация мониторинга.

- 6.1.Мониторинг является непрерывным процессом наблюдения, регулирования и анализа прогресса проекта.
- 6.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующего.

6.3.Если статус проекта и проектных работ не соответствует плану, возникает отклонение от плана. В этом случае необходимо проанализировать – в чем причина и принять корректирующие меры.

6.4.В результате сравнения текущих и плановых показателей по статусу выполнения проекта может возникнуть необходимость что-то изменить, например, результаты проекта, содержание проекта, проектную документацию, план управления проектом.

Изменения чаще всего являются корректирующими или предупреждающими действиями, либо исправлением ошибок.

6.5.Данные, полученные в результате мониторинга, отражаются в отчете о реализации проекта. Отчет размещается на сайте дошкольной образовательной организации не позднее 10 сентября текущего года.