



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №93»

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
Протокол № 2
от «23» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

заседание РК
протокол № 2
от «23» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заседание ПК
Анохина Л.А. /Анохина Л.А./
Протокол № 22
от «24» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ №93
Вобленко Е.А. /Вобленко Е.А./
Приказ № 236-Д
от «24» ноября 2020 г.



Положение
о комиссии по охране прав детства в МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №93».

г. Воронеж

Общие положения

1.1. Положение комиссии по охране детства определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности комиссии по охране прав детства (далее - комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №93» (далее - ДОО).

1.2. Комиссия по охране прав детства в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ;
- п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124 от 03.07.98г.;
- Декларацией прав ребенка (от 20.11.1959г.);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области и городского округа город Воронеж;
- иными нормативно-правовыми актами;
- настоящим Положением.

В своей деятельности комиссия по охране прав детства взаимодействует с:

- Управлением образования администрации городского округа город Воронеж;
- комиссией по делам несовершеннолетних Коминтерновского района г. Воронежа;
- органами опеки и попечительства Коминтерновского района г. Воронежа;

2. Обязанности и права комиссии по охране детства.

2.1. Комиссия обязана:

- оказывать активное содействие общественным инспекторам ДОО по охране детства в выявлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально-опасном положении;
- вести учет воспитанников образовательного учреждения, семьи которых имеют малейшие предпосылки на неблагополучность (длительное отсутствие в ДОО без уважительных причин, появление родителей в состоянии опьянения, неопрятный вид ребенка, систематическая задолженность родительской оплаты

за детский сад, приход за ребёнком позже установленного времени в режиме работы ДОУ);

-участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних, подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

-проводить разъяснительную работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети;

2.2.комиссия по охране прав детства обязана доводить до сведения педагогических работников, и родителей (законных представителей) информацию о постановке воспитанников и их семей на учет в ДОУ;

2.3.Комиссия имеет право:

-контролировать соблюдение участниками образовательного процесса Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральных и региональных законов в области защиты прав ребенка;

-посещать семьи и проводить опрос родителей, детей, опекунов (попечителей), приемных родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

-заслушивать на своих заседаниях педагогов учреждения о работе по формированию, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

-запрашивать у педагогов учреждения информацию об освоении программы, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

-приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с родителями (законными представителями);

-вносить предложения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.Планирование и учет работы комиссии по охране детства.

-Комиссия работает по мере поступления проблемных вопросов.

-Комиссия не реже одного раза в год обозначает проблемные вопросы перед педагогическим коллективом образовательного учреждения.

-Комиссия ведет протоколы заседаний.

-Комиссия ведет журнал учета воспитанников образовательного учреждения, семьи которых были рассмотрены на заседаниях комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по охране прав детства

4.1. Комиссия формируется заведующим учреждения и утверждается его приказом.

4.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии (инспектор по охране детства ДОО), секретарь и члены комиссии.

4.3. Членами комиссии по охране прав детства могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

4.4. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. Секретарь комиссии отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов комиссии о месте и сроках проведения заседания.

4.6. План работы комиссии по охране прав детства составляется на учебный год, и согласовывается с заведующим учреждения и утверждается решением комиссии.

4.7. Организационной формой работы комиссии - являются заседания.

4.8. Очередные заседания комиссии по охране прав детства проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.9. Заседание комиссии по охране прав детства считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.10. При отсутствии на заседании комиссии по охране прав детства по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме, мнение учитывается при определении наличия результатов голосования.

4.11. Решения комиссии по охране прав детства:

- принимаются открытым голосованием;

- могут быть приняты путем проведения заочного голосования;

- считаются принятыми при условии, что за них проголосовало большинство членов комиссии;

- оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем;

- возражения кого-либо из членов комиссии заносятся в протокол заседания.

4.12. Председатель комиссии, созывающий заседание комиссии, обязан не позднее, чем за 1 день до его проведения известить об этом каждого члена устно, и в письменной (извещение) форме для родителей.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения комиссии (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

5. Документация, отражающая деятельность комиссии по охране прав детства

- 5.1. План работы комиссии по охране прав детства.
- 5.2. Журнал учета воспитанников образовательного учреждения СОП.
- 5.3. Журнал протоколов заседаний.
- 5.4. Акты посещения семей воспитанников СОП.