



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №93»

**ПРИНЯТО:**

Педагогический совет  
протокол № 2  
от «25» ноября 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МБДОУ №93  
Мед /Вобленко Е.А./  
Приказ № 337-О  
от «02» декабря 2019г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заседание ПК  
Анохина /Анохина Л.А./  
протокол № 25  
от «28» ноября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения мероприятий, не**  
**предусмотренных учебным планом**  
**в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего**  
**вида №93».**

## **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), проводимых в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №93» (далее - МБДОУ), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ч.4 ст.34).

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: театрализованные постановки, конкурсы, спортивные соревнования, праздники, акции, субботники, интеллектуальные игры и тематические встречи, и др.

1.4. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего по УМР и (или) старшим воспитателем совместно с социальными партнерами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и МБДОУ.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующей МАДОУ.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

## **2. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

### 2.1. Все посетители имеют право:

2.1.1. На уважение своей чести и достоинства;

2.1.2. Проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

2.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

2.2.1. Флаги с размером полотнища до 80X100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

2.2.2. Дудки и трещотки (пластиковые).

2.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

### 2.4. Все посетители обязаны:

2.4.1. Соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия.

2.4.2. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБДОУ.

2.4.3. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

2.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

### 2.6. Участники, зрители и гости обязаны:

2.6.1. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.

- 2.6.2. Выполнять требования ответственных лиц.
- 2.6.3. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.
- 2.6.4. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 2.7. Ответственные лица обязаны:
- 2.7.1. Лично присутствовать на мероприятии.
- 2.7.2. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие.
- 2.7.3. Осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил.
- 2.7.4. Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- 2.8.1. Присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви.
- 2.8.2. Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства.
- 2.8.3. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.
- 2.8.4. Вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие.
- 2.8.5. Курить в помещениях и на территории МБДОУ.
- 2.8.6. Приводить и приносить с собой животных.
- 2.8.7. Проникать в служебные, производственные и другие технические помещения МБДОУ.
- 2.8.8. Повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия.
- 2.8.9. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБДОУ.
- 2.8.10. Приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
- 2.8.11. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБДОУ.
- 2.8.12. Посетители, причинившие МАДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятий.**

- 3.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- 3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 3.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **4. Порядок организации мероприятий.**

4.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и дошкольным образовательным учреждением.

4.2. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместитель заведующего совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

4.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДООУ и каждой возрастной группы не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

4.4. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами.

4.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

4.6. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

4.7. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

4.8. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Сбор средств воспитателями групп не допускается.

4.9. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.

Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке группы.