



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

26 августа 2015 года

№ 961

Воронеж

Об утверждении положений о «Ресурсном классе» и «Ресурсной группе» для детей с расстройствами аутистического спектра на базе общеобразовательной организации

Во исполнение приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области № 862 от 28.06.2015г. «Об организации работы по обеспечению получения образования обучающимися и воспитанниками с расстройствами аутистического спектра»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о «Ресурсном классе» для детей с расстройствами аутистического спектра на базе общеобразовательной организации (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о «Ресурсной группе» для детей с расстройствами аутистического спектра на базе общеобразовательной организации (Приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, руководствоваться данными положениями при разработке положений о Ресурсном классе и Ресурсной группе на муниципальном уровне и уровне образовательной организации.

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Воронежской области «Институт развития

образования» (Савинков) обеспечить регулярное размещение на образовательном портале Воронежской области информации о деятельности, организуемой подведомственными департаменту организациями, в том числе совместно со смежными ведомствами, по обеспечению получения образования обучающимися и воспитанниками с РАС.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области Г.П. Иванову.

Руководитель департамента

О.Н. Мосолов

Приложение №1
к приказу департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области от
26.08.2015 № 961

Положение
О «Ресурсном классе» для детей с расстройствами аутистического спектра на базе общеобразовательной организации

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Межведомственным планом действий по оказанию комплексной медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с расстройством аутистического спектра в Воронежской области на 2015-2017 годы, приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 25.09.2013 № 923 «Об утверждении Положения о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками» и приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 08.06.2015 № 692 «О внесении изменений в приказ от 25.09.2013 № 923», с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсных классов» на базе общеобразовательных организаций Воронежской области с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

1.3. «Ресурсный класс» для детей с РАС создается на базе образовательной организации, которой присвоен статус региональной инновационной площадки по созданию специальных образовательных условий для обучения детей с РАС, с использованием метода прикладного поведенческого анализа.

1.4. Настоящее положение может быть использовано для разработки положения о «Ресурсном классе» общеобразовательными организациями (далее - ОО) Воронежской области.

II. Цель и задачи создания «Ресурсного класса»

2.1. «Ресурсный класс» создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС реализации права на получение общего образование в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП);

- подготовка обучающихся с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных классах, в среде типично развивающихся сверстников.

III. Организация функционирования «Ресурсного класса»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в общеобразовательный класс ОО и в «Ресурсный класс».

3.2. При зачислении ребенка в Ресурсный класс между ОО и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость «Ресурсного класса» не может превышать 8 человек.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в «Ресурсном классе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.6. Функционирование «Ресурсного класса» предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование «Ресурсного класса» целесообразно выбирать в стороне от

общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование «Ресурсного класса» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП внутри пространства «Ресурсного класса», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций специалистов «Ресурсного класса» с родителями (законными представителями) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) обучающегося с РАС, находящегося на постоянном режиме обучения, на отдельные занятия в общеобразовательном классе, в который он зачислен, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты «Ресурсного класса» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;

- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в которые зачислены дети с РАС;

- консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсного класса» педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.12. Обучающийся с РАС, посещающий «Ресурсный класс» в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками «Ресурсного класса» по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием «Ресурсного класса»

4.1. Функционирование «Ресурсного класса» регламентируется локальными правовыми актами ОО и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования «Ресурсного класса» в штатное расписание ОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с РАС).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание ОО следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;
- дефектолог;
- социальный педагог.

4.2. Руководство функционированием «Ресурсного класса» осуществляет заместитель руководителя ОО в соответствии с приказом по ОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов

«Ресурсного класса»;

- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей обучающихся с РАС;

- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «Ресурсного класса» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;

- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «Ресурсного класса»;

- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «Ресурсного класса».

4.3. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсного класса», контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор и/или ассистент супервизора «Ресурсного класса».

Нормативно-правовое обеспечение функционирования «Ресурсного класса»

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с РАС общеобразовательная организация:

1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии «Ресурсного класса»;
- положение о «Ресурсном классе»;
- должностные инструкции учителя «Ресурсного класса», психолога «Ресурсного класса» и тьютора «Ресурсного класса»;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав общеобразовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития общеобразовательной организации (при наличии);
- положение об оплате труда.

Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию

Для работы в «Ресурсном классе» привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель «Ресурсного класса»:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого обучающегося, посещающего «Ресурсный класс» в постоянном режиме;

- график включения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;

- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Психолог «Ресурсного класса»:

- рабочая программа психолога;

- график работы;

- расписание занятий и консультаций;

- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;

- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ

- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников «Ресурсного класса» в процесс обучения в общеобразовательном классе

- аналитический отчет за год.

Тьютор «Ресурсного класса»:

- план работы тьютора;

- график работы;

- расписание занятий;

- журнал учёта проведённых занятий;

- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;

- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов «Ресурсного класса»

Психолог «Ресурсного класса»:

- осуществляет консультативную поддержку учителя «Ресурсного класса» и тьюторов «Ресурсного класса», а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих «Ресурсный класс», в процесс обучения (развития) в общеобразовательном классе.

- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии обучающихся, посещающих «Ресурсный класс», путем анализа данных по наблюдению за поведением как в учебном процессе, так и во внеучебной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя «Ресурсного класса» и тьюторов «Ресурсного класса», учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников.

- формирует рекомендации по инклюзии обучающихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о

продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается ученик.

- осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации учеников «Ресурсного класса», включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель «Ресурсного класса»

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие «Ресурсный класс», и педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов.

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые обучающийся, посещающий «Ресурсный класс» в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы «Ресурсного класса» сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах, и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного обучения обучающихся, посещающих «Ресурсный класс».

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациям здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет директор и координатор по инклюзии.

Приложение №2
к приказу департамента
образования, науки и молодежной
политики Воронежской области от
26.08.2015 № 961

Положение
О «Ресурсной группе» для детей с расстройствами аутистического спектра на базе дошкольной образовательной организации

I. Общие положения

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 25.09.2013 № 923 «Об утверждении Положения о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками» и приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 08.06.2015 №692 «О внесении изменений в приказ от 25.09.2013 № 923», с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

1.5. Положение определяет порядок создания и функционирования «Ресурсных групп» на базе общеобразовательных организаций Воронежской

области с целью создания специальных образовательных условий для освоения основной и/или адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

1.6. «Ресурсная группа» для детей с РАС создается на базе образовательных организаций, которой присвоен статус региональной инновационной площадки по созданию специальных образовательных условий для получения дошкольного образования детей с РАС, с использованием методов прикладного поведенческого анализа.

1.7. Настоящее положение может быть использовано для разработки положения о «Ресурсной группе» общеобразовательными организациями (далее - ОО) Воронежской области.

II. Цель и задачи создания «Ресурсной группы»

2.1. «Ресурсная группа» создаётся с целью обеспечения детям с РАС реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного получения дошкольного образования с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для социальной адаптации, получения дошкольного образования и коррекции нарушений развития у детей с РАС на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП);

- подготовка воспитанников с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных группах, в среде типично развивающихся сверстников.

III. Организация функционирования «Ресурсной группы»

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в группу общеразвивающей направленности и в «Ресурсную группу».

3.2. При зачислении ребенка в «Ресурсную группу» между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость «Ресурсной группы» не может превышать 6 человек.

3.4. Для каждого воспитанника с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОП.

3.5. Образовательная деятельность в «Ресурсной группе» осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.6. Функционирование «Ресурсной группы» предусматривает:

- организацию специального пространства для воспитанников с РАС;
- организацию специального режима пребывания воспитанника в образовательной организации;
- организацию специальной развивающей предметно – пространственной среды для воспитанников с РАС;
- организацию рабочего места воспитателя;

- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанника с РАС;

- наличие специальных УМК, специальных компьютерных инструментов развития и коррекции, приложений к ним и специальных дидактических и диагностических материалов.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование «Ресурсной группы» целесообразно выбирать в стороне от общеобразовательных групп и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место воспитателя.

3.8. Функционирование «Ресурсной группы» осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение воспитанниками АОП внутри пространства «Ресурсной группы», индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего времени пребывания в образовательной организации, участие в коррекционно-развивающих мероприятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, режим кратковременного пребывания;

- проведение консультаций специалистов «Ресурсной группы» с родителями (законными представителями) воспитанников, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) воспитанника с РАС, находящегося на постоянном режиме функционирования ресурсной группы, на посещение общеобразовательной группы, в которую он зачислен, а также о количестве времени пребывания и участие в совместной образовательной деятельности и режимных моментах с

воспитанниками общеразвивающей группы, на которые включается воспитанник, принимают специалисты «Ресурсной группы» на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время совместной образовательной деятельности в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (воспитателя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение воспитанниками АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеразвивающей группе, в которую зачислены дети с РАС;
- консультирование психологом и другими специалистами «Ресурсной группы» педагогических работников общеобразовательной группы и родителей (законных представителей).

3.12. Воспитанник, посещающий «Ресурсную группу» в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками «Ресурсной группы» по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием «Ресурсной группы»

4.1. Функционирование «Ресурсной группы» регламентируется локальными правовыми актами ОО и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования «Ресурсной группы» в штатное расписание ДОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- воспитатель (1 ставка);
- педагог-психолог (0,5 ставки);
- тьютор (0,5 ставки на каждого обучающегося с РАС).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в

штатное расписание ДОО следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;
- дефектолог;
- социальный педагог.

4.2. Руководство функционированием «Ресурсной группы» осуществляет заместитель руководителя ОО в соответствии с приказом по ОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов «Ресурсной группы»;
- организует образовательную деятельность с учетом индивидуальных потребностей воспитанников ресурсной группы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов «Ресурсной группы» с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов «Ресурсной группы»;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности «Ресурсной группы».

4.3. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности «Ресурсной группы», контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор и/или ассистент супервизора Ресурсной группы.

Нормативно-правовое обеспечение функционирования «Ресурсной группы»

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для детей с РАС дошкольная образовательная организация:

1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии «Ресурсной группы»;
- положение о «Ресурсной группе»;
- должностные инструкции воспитателя «Ресурсной группы», психолога «Ресурсной группы» и тьютора «Ресурсной группы»;
- договор ДОО с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав образовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития образовательной организации (при наличии);
- положение об оплате труда.

Основные требования к специалистам «Ресурсной группы» и их взаимодействию

2.1.1. Для работы в «Ресурсной группе» привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсной группы» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Воспитатель «Ресурсной группы»:

- рабочая программа воспитателя «Ресурсной группы»;
- расписание групповых и индивидуальных консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков учащихся, посещающих «Ресурсную группу» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих «Ресурсную группу» в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего «Ресурсную группу» в постоянном режиме;
- график посещения воспитанниками «Ресурсной группы» (постоянный режим), общеразвивающей группы и занятий педагогов дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Психолог «Ресурсной группы»:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание групповых и индивидуальных занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего образовательной деятельности (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих «Ресурсную группу», во время совместной и индивидуальной образовательной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ
- аналитические отчеты и рекомендации по посещению воспитанниками «Ресурсной группы» общеразвивающей группы;
- аналитический отчет за год.

Тьютор «Ресурсной группы»:

- план работы тьютора;
- график работы;
- журнал учёта посещаемых занятий и мероприятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию воспитателя;

- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне образовательной деятельности;

- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

- дидактические и адаптированные материалы.

2.2. Взаимодействие специалистов «Ресурсной группы»

2.2.1. Психолог «Ресурсной группы»

- осуществляет консультативную поддержку воспитателя «Ресурсной группы» и тьюторов «Ресурсной группы», а также воспитателей общеразвивающих групп и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации посещения воспитанниками, посещающими «Ресурсную группу», общеразвивающей группы;

- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии воспитанников, посещающих «Ресурсную группу», путем анализа данных по наблюдению за поведением как в процессе образовательной деятельности, так и в процессе режимных моментов. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее проведению воспитателя и тьюторов «Ресурсной группы», воспитателей общеразвивающих групп, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии воспитанников, посещающих «Ресурсную группу» в постоянном режиме, в процесс посещения общеразвивающих групп, в том числе рекомендации о частоте и продолжительности посещения общеразвивающей группы.

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников «Ресурсной группы», включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию педагогических работников и родителей воспитанников общеобразовательных групп об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Воспитатель «Ресурсной группы»:

- осуществляет консультативную поддержку воспитателей общеразвивающих групп, в которые зачислены воспитанники, посещающие «Ресурсную группу», а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательной деятельности и адаптации методических материалов.

- совместно с воспитателями общеразвивающих групп и психологом «Ресурсной группы», определяет режимные моменты, которые воспитанник, посещающий «Ресурсной группы» в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательной группе, а также частоту и продолжительность этих посещений.

Тьюторы «Ресурсной группы» сопровождают воспитанников, посещающих «Ресурсную группу», в процессе посещений общеразвивающих групп и на занятиях педагогов дополнительного образования, помогая воспитанникам общеразвивающих групп и педагогам ДО создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациям здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществляет руководитель и заместитель руководителя ОО.